

SNELTOETSEN

Door het gebruik van het toetsenbord voor veelvoorkomende taken, gebruikt u de muis minder. Hierdoor kunnen klachten die voortkomen uit het gebruik van de muis verminderen of achterwege blijven.

Toelichting: In dit overzicht zijn verschillende combinaties weergegeven als (bijvoorbeeld) Control + A. Dit betekent dat u de Control toets ingedrukt moet houden en dan eenmaal op de A drukt. Vervolgens kunt u ook de Control toets loslaten. Een combinatie zoals Alt, F betekent dat u Alt eenmaal indrukt, deze weer los laat en vervolgens op de F drukt. Tevens staan de Engelse benamingen van deze opties achter de omschrijving genoemd waarmee deze in de diverse menu's binnen Windows voorkomen.

Overzicht van veel gebruikte sneltoetsen

Allereerst volgt op deze pagina een overzicht van de meest gebruikte sneltoetsen. Deze kunt u in de meeste Windows programma's gebruiken. Op hierna volgende pagina's vindt u een uitgebreide opsomming van sneltoetsen.

De Windows toets

Windows	Start	Dit opent het startmenu. Op een pc zonder windowstoets kunt u Control + Esc gebruiken.
Windows + E		Start de Windows Explorer
Windows + M		Minimaliseert alle vensters

De Control (Ctrl) toets

Control + A	Select All	Alles selecteren in het actieve venster
Control + X	Cut	Knippen van de selectie naar het klembord
Control + C	Copy	Kopieren van de selectie naar het klembord
Control + V	Paste	Plakken van de inhoud van het klembord
Control + Z	Undo	Ongedaan maken laatste bewerking
Control + N	New	Opent een nieuw (leeg) document
Control + O	Open	Toont het dialoogvenster Open (bestand openen)
Control + S	Save	Slaat het bestand op onder de huidige naam
Control + P	Print	Opent het print scherm of print het bestand uit
Control + B	Bold	In- en uitschakelen van het opmaaktype vet
Control + I	Italic	In- en uitschakelen van het opmaaktype cursief
Control + U	Underline	In- en uitschakelen van het opmaaktype onderstrepen
Control + Home		De cursor verplaatst naar het begin van een document
Control + End		De cursor verplaatst naar het einde van een Document

De Alt toets

Alt + Tab		Verwisselen van actief venster. U kunt de Alt toets ingedrukt houden en meerdere malen op Tab drukken tot u het goede programma geselecteerd hebt, waarna u de beide knoppen los laat
Alt + F4	Close	Sluit het actieve venster

De Alt toets heeft nog een handige eigenschap. Door de Alt toets in te drukken activeert u het menu in het actieve venster. U kunt vervolgens door het menu bladeren door de cursortoetsen te gebruiken en op enter te drukken om een keuze te maken of door de onderstreepte letters die u in het menu vindt in te toetsen.

Overige handige toetsen:

Esc		Opheffen van een selectie of annuleren van de huidige bewerking
F1	Help	Opent het helpvenster van het huidige programma
Tab		De cursor verplaatsen naar een volgend (invul)veld
Shift + Tab		De cursor verplaatsen naar een vorig (invul)veld
PgUp	Page up	Bladert een pagina ophoog (terug)
PgDn	Page down	Bladert een pagina naar beneden (verder)
Home		De cursor verplaatsen naar het begin van de regel
End		De cursor verplaatsen naar het einde van een regel
Shift + End		Maak selectie van plaats cursor tot eind van regel
Shift + Home		Maak selectie van plaats cursor tot begin van regel
Shift + Pijltjestoetsen		Selecteer tekst

Uitgebreid overzicht Sneltoetsen

Toetsen voor het werken met documenten

Bewerking	Toetsen
Nieuw document aanmaken	CTRL + N
Document openen	CTRL + O
Document sluiten	CTRL + W
Document splitsen	ALT + CTRL + S
Document opslaan	CTRL + S
Word afsluiten	ALT + F4
Tekst, opmaak specifieke elementen zoeken	CTRL + F
zoekbewerking herhalen	ALT + CTRL + Y
Tekst, opmaak en specifieke elementen vervangen	CTRL + H
Naar pagina, bladwijzer, voetnoot, tabel of ander locatie gaan	CTRL + G
Teruggaan naar een pagina, bladwijzer, voetnoot, tabel, commentaar, figuur of andere locatie	ALT + CTRL + Z
Door een document bladeren	ALT + CTRL + HOME
Bewerking annuleren	ESC
Bewerking ongedaan maken	CTRL + Z
Bewerking opnieuw uitvoeren of herhalen	CTRL + Y
Afdrukweergave activeren	ALT + CTRL + P
Overzichtsweergave activeren	ALT + CTRL + O
Normale weergave activeren	ALT + CTRL + N
schakelen tussen een hoofddocument en de subdocumenten	CTRL + \

Toetsen voor het opmaken van tekens en alinea's

Tekens opmaken

Lettertype wijzigen	CTRL + SHIFT + F
Tekengrootte wijzigen	CTRL + SHIFT + P
Tekengrootte vergroten	CTRL + SHIFT + >
Tekengrootte verkleinen	CTRL + SHIFT + <
Tekengrootte met 1 punt vergroten	CTRL +]
Tekengrootte met 1 punt verkleinen	CTRL + [
Opmaak van tekens wijzigen	CTRL + D
Gebruik van hoofdletters / kleine letters wijzigen	SHIFT + F3
Tekst geheel in hoofdletters opmaken	CTRL + SHIFT + A
Vet toepassen of verwijderen	CTRL + B
Onderstreping toepassen of verwijderen	CTRL + U
Woorden onderstrepen, maar spaties niet onderstrepen	CTRL + SHIFT W
Tekst dubbel onderstrepen	CTRL + SHIFT + D
Opmaak verborgen tekst toepassen of verwijderen	CTRL + SHIFT + H
Opmaak cursief toepassen of verwijderen	CTRL + I
Tekst opmaken in klein kapitaal	CTRL + SHIFT + K
Teken in subscript zetten	CTRL + =
Teken in superscript zetten	CTRL + SHIFT + +
Handmatig toegepaste tekenopmaak verwijderen	CTRL + SPATIE
Lettertype symbol toepassen	CTRL + SHIFT + Q
Niet-afdrukbare tekens weergeven	CTRL + SHIFT + *
Tekstopmaak herzien	SHIFT + F1
Opmaak kopiëren	CTRL + SHIFT + C
Opmaak plakken	CTRL + SHIFT + V

Alinea's opmaken

Regelafstand 1	CTRL + 1
Regelafstand 1,5	CTRL + 5
Regelafstand 2	CTRL + 2
Eén witregel voorafgaand aan de tekst toevoegen en verwijderen	CTRL + 0
Alinea centreren	CTRL + E
Alinea uitvullen	CTRL + J
Alinea links uitlijnen	CTRL + L
Alinea rechts uitlijnen	CTRL + R
Alinea links laten inspringen	CTRL + M
Alinea-inspringing aan de linkerkant verwijderen	CTRL + SHIFT + M
Verkeerd-om inspringen	CTRL + T

Verkeerd-om inspringing verkleinen
Alineaopmaak verwijderen
Opmaakprofiel toepassen
Automatische opmaak starten
Opmaakprofiel standaard toepassen
Opmaakprofiel Kop 1 toepassen
Opmaakprofiel Kop 2 toepassen
Opmaakprofiel Kop 3 toepassen
Opmaakprofiel Lijst toepassen

CTRL+SHIFT+T
CTRL+Q
CTRL+SHIFT+S
ALT+CTRL+K
CTRL+SHIFT+N
ALT+CTRL+1
ALT+CTRL+2
ALT+CTRL+3
CTRL+SHIFT+L

Toetsen voor het bewerken en verplaatsen van tekst en figuren

Een teken links van de invoegpositie verwijderen
Een woord links van de invoegpositie verwijderen
Een teken rechts van de invoegpositie verwijderen
Een woord rechts van de invoegpositie verwijderen
Geselecteerde tekst knippen en kopiëren naar het klembord
Laatste bewerking ongedaan maken
Geselecteerde tekst knippen en kopiëren naar de Prikker
Tekst of figuren kopiëren
Tekst of figuren verplaatsen
Tekstfragment maken
Inhoud van het Klembord plakken
Inhoud van de Prikker plakken

BACKSPACE
CTRL+BACKSPACE
DELETE
CTRL+DELETE
CTRL+X
CTRL+Z
CTRL+F3
CTRL+C
F2
ALT-F3
CTRL+C
CTRL+SHIFT+F3

Invoegen van elementen

Veld
Autotekst-fragment
Regeleinde
Pagina-einde
Kolomeinde
Tijdelijk afbreekstreepje
Vast afbreekstreepje
Vaste spatie
Copyright -teksten
Symbool van geregistreerd handelsmerk
Handelmerksymbool
Weglatingsymbool

CTRL+F9
ENTER
SHIFT+ENTER
CTRL+ENTER
CTRL+SHIFT+ENTER
CTRL+AFBREEKSTREEPJE
CTRL+SHIFT+AFBREEKSTREEPJE
CTRL+SHIFT+SPATIEBALK
ALT+CTRL+C
ALT+CTRL+R
ALT+CTRL+T
ALT+CTRL+punt

Uitbreiding van de selectie

Eén teken naar rechts
Eén teken naar links
Tot het einde van het woord
Tot het begin van het woord
Tot het einde van de regel
Tot het begin van de regel
Eén regel omlaag
Eén regel omhoog
Tot het einde van de alinea
Tot het begin van de alinea
Eén scherm omlaag
Eén scherm omhoog
Tot het einde van het venster
Tot het begin van het document
Het gehele document
Een verticaal tekstblok
Tot een bepaalde positie in het document
Selectiemodus uit schakelen

SHIFT+PIJL-RECHTS
SHIFT+PIJL-LINKS
CTRL+SHIFT+PIJL-RECHTS
CTRL+SHIFT+PIJL-LINKS
SHIFT+END
SHIFT+HOME
SHIFT+PIJL-OMLAAG
SHIFT+PIJL-OMHOOG
CTRL+SHIFT+PIJL-OMLAAG
CTRL+SHIFT+PIJL-OMHOOG
SHIFT+PAGE DOWN
SHIFT+PAGE UP
ALT+CTRL+PAGE DOWN
CTRL+SHIFT+HOME
CTRL+A
CTRL+SHIFT+F8 en pijltoetsen,
F8+pijltoetsen,
ESC

Tekst en figuren selecteren in een tabel

De inhoud van de volgende cel selecteren
De inhoud van de vorige cel selecteren
De selectie uitbreiden naar aangrenzende cellen
Een kolom selecteren: Klikken in bovenste of onderste cel van kolom.
De selectie (of een blok) uitbreiden
De selectiemodus uit te schakelen
De selectie verkleinen
Een hele tabel selecteren

TAB
SHIFT+TAB
SHIFT+PIJLTJESTOETSEN
SHIFT+PIJL-OMHOOG of PIJL-OMLAAG
CTRL+SHIFT+F8, PIJLTJESTOETSEN
ESC
SHIFT+F8
ALT+5 op het numerieke toetsenbord
(met NUM LOCK uit)
F8.

Uitbreidingsmodus inschakelen

Het dichtstbijzijnde teken selecteren
De selectie uitbreiden

De selectie verkleinen
Uitbreidingsmodus uitschakelen

Invoegpositie verplaatsen

Eén teken naar links
Eén teken naar rechts
Eén woord naar links
Eén woord naar rechts
Eén alinea omhoog
Eén alinea omlaag
Eén cel naar links (in een tabel)
Eén cel naar rechts (in een tabel)
Eén regel omhoog
Eén regel omlaag
Naar het einde van de regel
Naar het begin van de regel
Naar de bovenkant van het scherm
Naar de onderkant van het scherm
Eén scherm omhoog (schuiven)
Eén scherm omlaag (schuiven)
Naar de bovenkant van de volgende pagina
Naar de bovenkant van de vorige pagina
Naar het einde van het document
Naar het begin van het document
Naar een vorige bewerkingslocatie
Naar de locatie van de invoegpositie op het moment dat het document de vorige keer is gesloten

F8, PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS
F8 (druk eenmaal om een woord te selecteren, tweemaal om een regel te selecteren, enzovoort)
SHIFT+F8.
ESC

PIJL-LINKS
PIJL-RECHTS
CTRL+PIJL-LINKS
CTRL+PIJL-RECHTS
CTRL+ PIJL-OMHOOG
CTRL+ PIJL-OMLAAG
SHIFT+TAB
TAB
PIJL-OMHOOG
PIJL-OMLAAG
END
HOME
ALT+CTRL+PAGE UP
ALT+CTRL+PAGE DOWN
PAGE UP
PAGE DOWN
CTRL+PAGE DOWN
CTRL+PAGE UP
CTRL+END
CTRL+HOME
SHIFT+F5
SHIFT+F5

De invoegpositie verplaatsen in een tabel

Naar de volgende cel in een rij
Naar de vorige cel in een rij
Naar de eerste cel in een rij
Naar de laatste cel in een rij
Naar de eerste cel in een kolom
Naar de laatste cel in een kolom
Naar de vorige rij
Naar volgende rij

TAB
SHIFT+TAB
ALT+HOME
ALT+END
ALT+PAGE UP
ALT+PAGE DOWN
PIJL-OMHOOG
PIJL-OMLAAG

Alinea's en tabtekens invoegen in een tabel

Nieuwe alinea in een cel
Tabstop in een cel

ENTER
CTRL+TAB

Toetsen voor het reviseren van documenten

Commentaar invoegen
Wijzigingsmarkeringen in- of uitschakelen
Naar het begin van een opmerking gaan
Naar het einde van een opmerking gaan

ALT+CTRL+M
CTRL+SHIFT+E
CTRL+HOME
CTRL+END

Toetsen voor het afdrucken van documenten en het bekijken van afdrukvoorbeelden

Het document afdrucken
Afdrukvoorbeeld activeren
Verplaatsen op de weergave pagina, bij ingezoomde weergave
Verplaatsen op de weergave pagina, bij uitgezoomde weergave
Verplaatsen naar de eerste pagina, bij uitgezoomde weergave
Verplaatsen naar de laatste pagina, bij uitgezoomde weergave

CTRL+P
ALT+CTRL+I
PIJL-TOETSEN
PAGE UP of PAGE DOWN
CTRL+HOME
CTRL+END

Toetsen voor het werken met velden

In te voegen veld

DATE-veld
LISTNUM-veld
PAGE-veld
TIME-veld
Leeg veld

Toetsen

ALT+SHIFT+D
ALT+CTRL+L
ALT+SHIFT+P
ALT+SHIFT+T
CTRL+F9

Bewerking

Gekoppelde informatie bijwerken
Geselecteerde velden bijwerken
Een veld ontkoppelen
Schakelen tussen veldcode en veldresultaat
Schakelen tussen alle veldcodes en alle veldresultaten
Een GOTO-button of MACROBUTTON bewerking

uitvoeren vanuit het veld met de veldresultaten

Naar het volgende veld gaan
Naar het vorige veld gaan
Een veld vergrendelen
Een veld ontgrendelen

Toetsen voor het werken in de overzichtweergave**Niveau van elementen in overzichtweergave wijzigen**

Een alinea verhogen
Een alinea verlagen
Een alinea verlagen naar platte tekst
Geselecteerde alinea's omhoog verplaatsen
Geselecteerde alinea's omlaag verplaatsen
Tekst onder een kop uitvouwen
Tekst onder een kop samenvouwen
Alle tekst of koppen weergeven
Teknopmaak weergeven of verbergen
De eerste regels platte tekst of alle platte tekst weergeven
Alle koppen met het opmaakprofiel Kop 1 weergeven
Alle koppen tot en met niveau n weergeven

Toetsen voor het werken met webpagina's

Hyperlink invoegen
Vorige pagina
Volgende pagina
Vernieuwen

Toetsen voor het werken met voetverwijzingen, voetnoten en eindnoten

Markeren voor inhoudsopgave
Markeren voor index
Een voetnoet invoegen
Een eindnoot invoegen

Toetsen

CTRL+SHIFT+F7
F9
CTRL+SHIFT+F9
SHIFT+F9
ALT+F9
ALT+SHIFT+F9

F11
SHIFT+F11
CTRL+F11
CTRL+SHIFT+F11

ALT+SHIFT+pijl-links
ALT+SHIFT+pijl-rechts
CTRL+SHIFT+N
ALT+SHIFT+pijl-omhoog
ALT+SHIFT+pijl-omlaag
ALT+SHIFT+Plusteken
ALT+SHIFT+Minteken
ALT+SHIFT+A of * op numeriek toetsenbord
Slash (/) op numeriek
ALT+SHIFT+L
ALT+SHIFT+1
ALT+SHIFT+n

ALT+CTRL+H
ALT+pijl links
ALT+pijl rechts
F9

ALT+SHIFT+O
ALT+SHIFT+X
ALT+CTRL+F
ALT+CTRL+E